卓越培訓發展中心

PRO ACT Printing 印刷業

印刷、出版、廣告及包裝業職位空缺登記表格

填妥表格後，請傳真至 2756 0434 或寄回

卓越培訓發展中心(印刷業)秘書處 (九龍灣大業街 46 號職業訓練局九龍灣大樓三樓)

第一部份：公司資料

1. 公司名稱	中文			
	英文			
2. 聯絡人姓名	小姐/女士/先生		3. 職銜	
4. 地址				
5. 電話			6. 傳真	
7. 電郵			8. 網址	

第二部份：職位空缺資料（請以中文填寫）

1. 職位類別及空缺數目	□ 印刷相關物料/器材/服務營業員 _____ 名 □ 印前輸出操作及製版員 _____ 名 □ 生產策劃/控制見習 _____ 名 □ 印刷機操作員 _____ 名 □ 客戶服務見習 _____ 名 □ 數碼印刷操作員 _____ 名 □ 電腦排版員 _____ 名 □ 裝訂設備操作員 _____ 名 □ CTP 排版員 _____ 名 □ 其他技術/非技術人員職位（請註明）: _____ 名
2. 工作範疇	
3. 對學員的基本要求	(a) 教育程度：
	(b) 技術/技能：
	(c) 語言：廣東話：□ 略懂 □ 流利 普通話：□ 略懂 □ 流利 英語： □ 略懂 □ 流利
	(d) 其它：
4. 見習/試用期	_____ 個月 （註：見習/試用期介乎一至三個月，視乎不同部門和職位的需要）
5. 工作地址（如與上不同）	
6. 聘用條件	(a) 工作時間：由 上/下午 _____ 至 上/下午 _____ 每週工作： _____ 天
	(b) 是否需要輪班？ □ 是 □ 否 輪班時間：
	(c) 休息日： □ 逢星期 _____ 休息 □ 輪休
	(d) 假期： □ 公眾假期 □ 勞工假期
	(e) 基本工資：$ 其他津貼及福利：

第四部份：其他

職位申請手續： □ 申請人傳真履歷 □ 申請人電郵附上履歷 □ 申請人電話預約面試

其他要求：_____

負責人簽名：_____ 日期：_____ 公司蓋章：_____